**Договір про надання охоронних послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Кривий Ріг «\_­­­­\_­­\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Суб'єкт охоронної діяльності **Товариство з обмеженою відповідальністю «Охоронне Агентство Форт»,** (надалі - Виконавець), в особі директора Рибіцького Валерія Михайловича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(**надалі – Замовник), з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про надання охоронних послуг (далі - Договір) про наступне:

**Терміни що вживаються у цьому договорі:**

**охоронні послуги** - надання послуг з охорони майна фізичних та юридичних осіб персоналом Виконавця;

**об'єкт охорони** – майно фізичних та/або юридичних осіб;

**охорона майна** - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності визначених власником і належних йому будівель, споруд, територій, акваторій, транспортних засобів, валютних цінностей, цінних паперів та іншого рухомого і нерухомого майна, з метою запобігання та/або недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, для збереження його фізичного стану, припинення несанкціонованого власником доступу до нього та забезпечення здійснення власником цього майна всіх належних йому повноважень стосовно нього;

**персонал Виконавця** - працівники, які безпосередньо виконують функції з охорони майна та/або фізичних осіб відповідно до свого кваліфікаційного рівня;

**пропускний режим** - установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони;

**внутрішньо об’єктовий режим** - порядок, установлений у межах об'єктів охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на них перебувають;

**транспорт реагування** - транспортний засіб, що знаходиться у володінні та/або користуванні Виконавця, призначений для забезпечення негайного реагування персоналу Виконавця на протиправні дії щодо об'єкта охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу особистій безпеці громадян чи персоналу охорони на об'єктах охорони;

**заходи охорони** - використання пунктів централізованого спостереження, технічних засобів охорони, транспорту реагування, службових собак, контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони, запобігання загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється, реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

**технічні засоби охорони** - технічні засоби, що використовуються під час здійснення охоронної діяльності: системи, прилади та обладнання для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя людей та/або майна;

**пункт централізованого спостереження** - центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом систем передавання тривожних сповіщень.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати за плату охоронні послуги (надалі – послуги), що зазначені в Додатках до цього Договору, а Замовник в свою чергу зобов'язується оплатити надані охоронні послуги згідно з умовами цього Договору та відповідними Додатками до нього.

**1.2.** Детальна інформація щодо охоронних послуг, що надаються за цим Договором, міститься у Додатках до цього Договору.

**1.3.** Послуги, не передбачені цим Договором та відповідними додатками до нього, виконуються Виконавцем тільки у випадку письмового узгодження з Замовником шляхом укладання додаткової угоди (або оформлення Додатку до цього Договору), в якій відображається види, характер, об’єми та вартість майбутніх послуг.

**1.4.** Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов цього Договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копій, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна чи особи у визначеному місці охорони.

**1.5.** У додатках до цього договору обов’язково зазначаються умови та порядок здачі під охорону та зняття з-під охорони об'єкта охорони, відомості про кількість об'єктів та матеріальних цінностей, що передається під охорону, їх стан, технічні характеристики та зовнішній вигляд.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець та/або його персонал зобов'язаний:**

- надавати охоронні послуги згідно з умовами і вимогами цього Договору;

- при неможливості надання охоронних послуг, негайно повідомити про це Замовника;

- інформувати Замовникапро зміну вартості охоронних послуг не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до введення в дію таких змін;

- забезпечити збереження таємниці, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;

- *безоплатно усунути недоліки* наданих охоронних послуг, що виникли з його вини;

**-** забезпечує цілісність об'єктів охорони та припиняє шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти об'єктів охорони;

- здійснює охорону з моменту здачі об'єкта під охорону і до моменту зняття об'єкта охорони з-під охорони;

**-** у будь-який спосіб повідомляє правоохоронні органи про вчинення протиправних дій, що мають ознаки злочину, відносно об’єктів охорони;

- не вчиняти дій, що порушують громадський порядок;

**-** забезпечує належне зберігання відео- та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони, протягом трьох місяців з можливістю використання їх виключно у службовій діяльності. Після спливу трьохмісячного строку – знищувати такі матеріали;

- забезпечити Замовника персоналом, кожен з яких є дієздатним громадянином України, які досягли 18-річного віку, пройшли відповідне навчання або професійну підготовку, уклали трудовий договір із Виконавцем та: не перебувають на обліку в органах охорони здоров'я з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії; не мають непогашеної чи не знятої судимості за скоєння умисних злочинів; не мають обмежень, встановлених судом щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків; не мають обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків; зареєстровані за місцем проживання в установленому законодавством порядку;

- у разі виявлення ознак злочину персонал охорони зобов'язаний до прибуття працівників правоохоронних органів вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації їхніх персональних даних;

- відшкодовує Замовнику шкоду, заподіяної через неналежне виконання своїх зобов'язань.

**2.2. Виконавець та/або його персонал має право:**

- отримувати на письмове або усне звернення від Замовника інформацію, а також документи, що будуть необхідні для надання охоронних послуг;

- отримати за надані охоронні послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

- забезпечити персонал Виконавця під час виконання функціональних обов'язків на одязі ознак належності до Виконавця та посвідчення з підписом керівника Виконавця, скріпленим печаткою, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу Виконавця, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення;

- зберігати та використовувати спеціальні засоби;

- вимагати від осіб припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

- використовувати радіочастоти;

- вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускного та внутрішньооб'єктового режимів;

- застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак у разі:

1) захисту себе або іншої особи від нападу, що становить загрозу життю та здоров'ю або майну;

2) запобігання незаконній спробі насильницьким шляхом заволодіти спеціальними засобами;

3) необхідності затримати правопорушника, який незаконно проник на об'єкт, що охороняється, або який вчиняє інші протиправні дії та чинить опір;

4) знешкодження тварини, що загрожує життю та здоров'ю персоналу охорони або інших осіб;

- без попередження застосувати заходи фізичного впливу та спеціальні засоби у разі:

1) раптового нападу;

2) нападу чи опору з використанням зброї або предметів, що становлять загрозу життю та здоров'ю особи, або з використанням механічних транспортних засобів.

- не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу внутрішніх справ. Затримання особи персоналом охорони не є адміністративним затриманням;

- використовувати технічні засоби охоронного призначення;

- під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, тимчасово вилучити для передачі правоохоронним органам речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

- використовувати транспорт реагування;

- оглядати територію, будинки, приміщення, майно, що охороняються;

- для виконання охоронних послуг, має право самостійно залучати сторонні організації, які мають відповідні ліцензії та дозволи;

- нараховувати та стягувати в примусовому порядку у разі несвоєчасного внесення плати за надані охоронні послуги неустойку у розмірі, встановленому законом та Договором;

- вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

- проводити відкриту відео, фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів;

- призупинити дію Договору у випадках ненадходження від Замовника повної оплати вартості охоронних послуг у належний строк.

- за цим договором замовник надає виконавцю дозвіл увійти (проникнути) до житла чи іншого володіння у невідкладних випадках, а саме для врятування життя людей та майна чи з безпосереднім переслідуванням осіб, які підозрюються у вчиненні правопорушення.

- витрати, у зв'язку з пошкодженням майна замовника, що пов’язані з входженням (проникненням) виконавця до житла чи іншого володіння у випадку, передбаченому п. 2.3. договору несе замовник.

**2.3. Виконавець та/або його персонал не має права:**

- придбавати та використовувати майно, для виключного використання військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- використовувати ознаки належності (елементи символіки, формений одяг тощо) до Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Збройних Сил України та інших військових формувань, правоохоронних, природоохоронних і контролюючих чи інших органів виконавчої влади, їх спеціальних підрозділів, у тому числі в назві суб'єкта охоронної діяльності, на одязі, транспорті реагування, будівлях, у документації;

- створювати перешкоди чи заважати діяльності представників правоохоронних та інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також громадянам у здійсненні ними повноважень, наданих їм законами та іншими нормативно-правовими актами;

- розголошувати відомості про вжиті заходи щодо організації та здійснення охоронних послуг, а також інформацію з обмеженим доступом та інформацію про об’єкт охорони, що стали відомі у зв'язку із здійсненням охоронних послуг;

- приховувати факти про злочини, що вчиняються або готуються, незалежно від інтересів Замовника;

- охороняти фізичну особу, яка вчиняє злочинні дії, адміністративне правопорушення або намагається їх вчинити, якщо Виконавцю це відомо;

- здійснювати дії, що посягають на права, свободи та власність фізичних осіб, а також ставлять під загрозу їх життя та здоров'я, честь, гідність і ділову репутацію;

- здійснювати заходи, що належать до оперативно-розшукових;

- залучати до охоронних заходів осіб, які не подали документів, необхідних для влаштування на роботу, або не відповідають кваліфікаційним вимогам;

- брати участь у виконанні судових рішень під час виконавчого провадження;

- вдаватися до дій, спрямованих на силове протистояння між персоналом охорони різних суб'єктів господарювання;

- застосовувати спеціальні засоби в місцях значного скупчення людей, якщо це може призвести до заподіяння шкоди життю та здоров'ю сторонніх осіб, крім випадків самооборони (самозахисту).

**2.4. Замовник зобов'язаний:**

- приймати від Виконавця результати наданих охоронних послуг;

- оплачувати охоронні послуги в розмірах і в строк, передбачені цим Договором та відповідними Додатками до нього;

- забезпечувати Виконавця інформацією, а також документами необхідними для надання охоронних послуг;

- дотримуватися правил використання охоронних послуг та виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця та/або його персоналу, що стосуються безпеки;

- не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони;

- повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Виконавцяпро зміну контактної інформації та реквізитів;

- у випадку виявлення слідів проникнення на об’єкт охорони негайно сповістити Охорону та залучити уповноважених ним осіб для обстеження об’єкта;

- не пізніше ніж за десять робочих днів письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, виникнення майнового спору щодо об’єкта охорони, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони;

- забезпечити зберігання грошових коштів, цінних паперів, виробів з дорогоцінних металів і каменів, годинників в золотих, платинових і срібних корпусах, зброї, наркотичних медичних препаратів у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені/вмонтовані до підлоги у відокремлених закритих приміщеннях та не допускати зберігання грошових коштів понад встановлені законодавством або банком ліміту;

- повідомити персонал об’єкта охорони про запроваджений пропускний режим та обов’язковість виконання вимог персоналу Виконавця щодо дотримання такого режиму;

- здійснювати визначені актом обстеження та цим Договором рекомендовані заходи Виконавця по технічній укріпленості об’єктів охорони;

- вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв’язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

- створювати належні умови для забезпечення схоронності об’єкта охорони, та сприяти Виконавцю та/або його персоналу у виконанні обов’зяків, а також сприяти удосконаленню організації охорони об'єктів;

**2.5. Замовник має право:**

- вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором;

- користуватися послугами охорони у строк та порядку, передбаченому цим Договором та додатками до нього;

- вимагати усунення порушень умов цього Договору;

- отримувати від Виконавця інформацію щодо наданих охоронних послуг;

- вимагати від персоналу Виконавця пред'явлення ними своїх службових посвідчень;

- у випадку припинення необхідності в користуванні охоронними послугами розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до такого розірвання.

**3. ОПЛАТА ПОСЛУГ**

**3.1.** Загальна ціна Договору складає загальну ціну охоронних послуг наданих Замовнику Виконавцем, що оформленні Додатками до цього Договору.

**3.2.** Замовник здійснює оплату охоронних послуг до 15 (п'ятнадцятого) числа поточного місяця у якому надаються послуги, за поточний місяць. Додатковою угодою та/або Додатком до цього Договору може бути встановлено інший строк оплати Замовником наданих послуг.

**3.3.** Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Витрати, пов’язані з грошовим обігом, кожна сторона несе самостійно у відповідності до тарифів банку, який здійснює розрахунково-касове обслуговування сторін.

**3.4.** Моментом належного та повного виконання грошового зобов’язання за цим Договором вважається зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

**3.5.** Розмір щомісячної плати може бути збільшений в односторонньому порядку Виконавцем у випадку підвищення офіційного курсу долара США до гривни у порівнянні з офіційним курсом долара США до гривни, який існував в момент підписання Сторонами цього Договору, а також у випадку зміни норм витрат на здійснення охорони, цін на ринку, збільшення розміру податків, зборів, інших обов'язкових платежів, що можуть безпосередньо впливати на вартість виконання послуг. В таких випадках Виконавець письмово повідомляє Замовника за 30 днів до збільшення розміру щомісячної плати про такі зміни. Замовник має право відмовитися від отримання послуг у зв’язку з незгодою оплати послуг за новою ціною письмово повідомивши про це Виконавця до дати набрання чинності такої ціни. Договір вважається розірваним з моменту отримання Замовником оплачених ним за даним Договором послуг.

**3.6.** У випадку невиконання умов оплати Виконавець має право призупинити обслуговування Замовника.

**4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

**4.1.** Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх результатів Замовником оформляється Актом приймання-передачі наданих послуг;

**4.2.** Замовник не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати одержання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний примірник Акту приймання-передачі наданих послуг, або мотивовану відмову від його підписання з зазначенням обґрунтованих заперечень по якості та кількості наданих послуг, їх невідповідності умовам цього Договору;

**4.3.** Виконавець впродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, розглядає зауваження Замовника, зазначені у відмові, і у разі погодження з ними, надсилає Замовнику Графік усунення недоліків наданих послуг;

**4.4.** У разі необґрунтованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, або у разі відмови від його прийняття, або не виконання п. 4.2. цього Договору, сторони домовилися, що послуги, зазначені в такому Акті, вважатимуться прийнятими Замовником у повному обсязі без заперечень щодо якості, кількості та своєчасності.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

**5.1.** У разі порушення строків розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення розрахунків, а також річні у розмірі 25 (двадцять п’ять) %;

**5.2.** У разі зниження кількісних і якісних показників послуг, ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

**5.3.** Виконавець не несе матеріальну відповідальність і не відшкодовує повну вартість шкоди, заподіяного майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник, якщо Замовник не застрахував своє майно і не надав відповідні документи з описом застрахованого майна.

**5.4.** За домовленістю сторін розмір матеріальною відповідальності складає до 10 000 (десять тисяч) гривень. Розмір збитків має бути підтвердженим відповідними документами та розрахунком фактичної вартості на момент вирішення спорів.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**6.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**6.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**7. СТРОК ДОГОВОРУ**

**7.1.** Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

**7.2.** Строк дії цього Договору 3 роки, він починає свій перебіг у момент, визначений у п.7.1 цього Договору та закінчується\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. У випадку, якщо жодна зі сторін не заявить про свої наміри стосовно розірвання Договору або зміни його до закінчення строку дії, він вважається автоматично продовженим на строк до трьох років.

**7.3.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**7.4.** Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

**7.5.** Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в Договорі або в самій додатковій угоді.

**7.6.** Договір не може бути розірваний Замовником до моменту повного виконання останнім своїх зобов’язань перед Виконавцем.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин, викликаних дією непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які відповідна сторона Договору не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких подій надзвичайного характеру відносяться в тому числі, але не вичерпно: стихія, нестача води через погодні чи довкільні умови, землетрус, повінь, ураган, смерч, пожежа, буревій, буря, шторм, град, снігопад, нагромадження снігу або ожеледь, паводок, замерзання моря, влучення блискавки, просідання і зсув ґрунту й інші стихійні явища природи, зміни законодавства чи інших нормативних актів, що регулюють необхідні умови договору, трудові конфлікти, страйк, локаут, саботаж, інший промисловий розлад, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, акт вандалізму, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація та заворушення, закриття морських проток, які трапляються на звичайному морському шляху між портами відвантаження і вивантаження, протиправні дії третіх осіб, вибух, ембарго, техногенні катастрофи, інші події непередбачуваного характеру, запобігти яким наявними в розпорядженні сторін силами і засобами не представлялося можливим. Така непереборна сила засвідчується Торгово-промисловою палатою України. У разі, якщо виконання будь-яких зобов'язань за цим Договором затримується у зв'язку з будь-якою вищевказаною причиною на період понад тридцяти днів поспіль, сторона, яка постраждала від цього невиконання, має право розірвати цей Договір, надіславши іншій стороні письмове повідомлення.

**8.2.** При виникненні обставин, указаних у пункті 8.1. цього Договору і неможливості виконання умов цього Договору, кожна сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин повідомити про них у письмовій формі іншу сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором.

**8.3.** Якщо сторона не направила чи несвоєчасно направила повідомлення, передбачене у пункті 8.2. цього Договору, то вона зобов'язана відшкодувати іншій стороні завдані нею збитки.

**8.4.** У випадках виникнення обставин, передбачених у пункті 8.1. цього Договору, строк виконання стороною обов'язків за цим Договором переноситься відповідно до часу, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

**9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**9.1.** Сторони зобов’язуються як протягом дії цього Договору так і по закінченню його строку зберігати конфіденційність будь-якої комерційної чи ділової інформації та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома Сторонам у зв’язку з укладанням та виконанням цього Договору, доки така інформація вже не буде відома громадськості з інших джерел.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**10.2.** Сторони домовилися, що до правовідносин, визначених у розділі 5 цього Договору, застосовується позовна давність тривалістю у 10 років.

**10.3.** Сторони погоджують, що нарахування штрафних санкцій, передбачених п. 5.1. цього Договору, не обмежується 6-місячним строком, а нараховується і сплачується за увесь час прострочення виконання зобов’язання.

**10.4.** Кожна із сторін цього Договору зобов’язана повідомити іншу сторону про зміну реквізитів, що зазначені в розділі 11 цього Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх зміни. Сторона, яка не виконали вимоги цього пункту приймає на себе всі ризики, що виникнуть у зв’язку із таким неповідомленням.

**10.5.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

**10.6.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

**10.7.** Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних представників Сторін.

**10.8.** Уступка права вимоги та (або) переведення боргу Виконавцем за цим Договором третім особам допускається без письмового узгодження цього з іншою Стороною.

**10.9.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**10.10.** Виконавець має статус платника єдиного податку-5%,не платник ПДВ.

*Додаток №1*

*До договору про надання охоронних послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

***Додаткова угода № 1***

***Договір про надання послуг з охорони майна фізичної особи***

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

Суб'єкт охоронної діяльності **Товариство з обмеженою відповідальністю «Охоронне Агентство Форт»** (надалі – Виконавець), в особі директора Рибіцького Валерія Михайловича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(надалі – Замовник) , з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання п.п. 1-3 Договору про надання охоронних послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (надалі - Договір) прийшли до спільної згоди і заключили цей Додаток до Договору про наступне:

1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надавати йому, у відповідності до умов Договору та цього Додатку, послуги з охорони майна Замовника, (надалі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти такі послуги та оплатити їх. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння з ним.

2. Об’єктом охорони за цим Додатком є **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який(яка,яке) розташований за адресою: **м. Кривий Ріг,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3. Надання послуг за цим Додатком, у разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання сигналізації на об’єкті охорони, здійснюється шляхом:

3.1. Негайного направлення на об’єкт охорони персоналу Виконавця для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, та відповідних дій персоналу Виконавця для припинення виявлених порушень;

3.2. В разі необхідності Виконавець може сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на об’єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;

3.3. Здійснювати охорону об’єкту охорони шляхом візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій об’єкта охорони після спрацювання сигналізації та повідомлення про це Замовника (або його уповноваженої особи) до його прибуття на об’єкт, але не більше двох годин.

4. Охоронні послуги за цим Додатком надаються цілодобово, починаючи з набрання чинності цього Додатку і надаються до відмови Замовника від отримання охоронних послуг.

5. Замовник зобов'язаний надати письмовий перелік уповноважених осіб Замовника Виконавцю протягом одного дня з моменту укладення даного Договору. У випадку змін у складі уповноважених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

6. Обслуговування сигналізації, встановленої на об’єкті охорони здійснюється тільки співробітниками Виконавця. Один раз на місяць, Виконавець здійснює обслуговування сигналізації, встановленої на об’єкті охорони. За заявкою Замовника, в технічно можливий строк, Виконавець ліквідовує несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за додатково укладеними договорами.

Виконавець забезпечує конфіденційність щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв’язку i контролю за здійсненням заходів охорони, не розголошує стороннім особам відомості про режим, умови, особливості роботи, та будь-яку іншу інформацію стосовно об’єкта охорони.

7. Вартість послуг за цим Додатком складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. на місяць. Вартість послуг за кожний хибний виїзд персоналу Виконавця в результаті спрацювання сигналізації(з вини Замовника) , становить 200,00 (двісті) грн. за кожен наступний виклик у звітньому місяці.

8. Замовник, перед здаванням об’єкта охорони під охорону перевіряє, щоб на об’єкті в неробочий час не залишились сторонні особи, а також були виключені електро- та газоприлади. Здає під охорону та знімає з під охорони об’єкт, згідно інструкції що є невід'ємною частиною цього Додатку. У випадку виявлення несправності сигналізації негайно повідомляє про це Виконавця та не залишає об’єкт охорони до усунення несправності або передачі об’єкта під охорону у встановленому порядку. Замовник дотримується та виконує вимоги інструкції з користування сигналізацією, яка є невідємною частиною цього Договору.

9. Цей Додаток складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

10. Цей Додаток набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

*Додаток №2*

*До договору про надання охоронних послуг*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

**ІНСТРУКЦІЯ**

**з користування сигналізацією**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Здавання сигналізації на об’єкті під спостереження і зняття сигналізації зі спостереження здійснюються уповноваженими особами “Замовника”.

1.2. Перелік осіб, уповноважених “Замовником” на здавання сигналізації під спостереження та її зняття зі спостереження, визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, “Замовник” письмово повідомляє “Виконавця”. У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, “Замовник” зобов’язаний негайно письмово повідомити про це “Виконавця”.

1.3. Уповноважені особи “Замовника” є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її зі спостереження.

1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об’єктах, які зазначені у Дислокації Договору.

1.5. У випадку виявлення несправності сигналізації на об’єкті “Замовник” повідомляє про це на ПЦС “Виконавця”, на який підключена сигналізація, за телефонами **(096) 260 70 20**

1.6. У період охорони майна на об’єкті “Замовнику” забороняється використовувати будь-яке телекомунікаційне обладнання, що підключене до телефонної лінії, яка використовується для роботи сигналізації на об’єкті.

**2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ**

2.1. Не менше ніж за годину до закриття об’єкта і здачі сигналізації під спостереження уповноважена особа “Замовника” здійснює контрольну перевірку працездатності сигналізації на об’єкті. У випадку виявлення несправності сигналізації негайно повідомляє про це “Виконавця” за телефоном

2.2. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа “Замовника” повинна:

2.2.1. Ретельно оглянути всі приміщення об’єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб.

2.2.2. Перевірити об’єкт на предмет виявлення пошкоджень його вікон, дверей, грат, замків і інших запірних пристроїв, або пошкоджень його архітектурно-будівельних конструкції. Перекрити воду, вимкнути електро, газоприлади та інші джерела вогню.

2.2.3. Грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори перемістити у спеціально обладнані для цього приміщення та закрити їх у сейф або металевий ящик (шафу).

2.2.4. Закрити вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори (защіпки та замки).

2.2.5. Ввімкнути на об’єкті передбачене внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів і датчиків сигналізації;

2.2.6. Включити сигналізацію в режим “Охорона” у відповідності до правил користування встановленими на об’єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об’єкті знаходиться в режимі “Охорона” та негайно вийти із приміщення, закривши за собою двері на замок.

2.3. У випадку виявлення несправності сигналізації, ліній електроживлення або електрозв’язку, до яких підключена сигналізація на об’єкті, негайно повідомити про це “Виконавця” і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв’язку, дочекатись прибуття представника “ Виконавця ” на об’єкт.

2.4. До прибуття представника “ Виконавця ” провести повторну перевірку готовності об’єкта до здачі сигналізації під спостереження в порядку, вказаному в п.2.2 цієї Інструкції;

2.5. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником

“ Виконавця ” провести здачу сигналізації під спостереження та закрити об’єкт.

2.6. При використанні на об’єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об’єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно із інструкцією виробника з користування відповідними приладами сигналізації .

2.7. При використанні на об’єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою “Замовника” по телефону черговому ПЦС “ Виконавця” свого прізвища, встановленого коду та підтвердження черговим ПЦС прийняття сигналізації під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

**3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**

3.1. Зняття сигналізації на об’єкті зі спостереження здійснюється уповноваженою особою “Замовника” у наступному порядку:

3.1.1. Перед зняттям сигналізації зі спостереження уповноважена особа “ Замовника ” повинна:

- перевірити об’єкт ззовні на предмет відсутності пошкоджень його вікон, дверей та інших архітектурно-будівельних конструкцій;

- після відкриття вхідних дверей пересвідчитись по оптичних пристроях, встановлених на об’єкті, що сигналізація на об’єкті знаходиться в режимі “Охорона”.

3.1.2. Пересвідчившись, що сигналізація на об’єкті знаходиться у режимі “Охорона”, уповноважена особа “Замовника” зобов’язана негайно виключити сигналізацію з режиму “Охорона”.

3.2. При використанні на об’єкті сигналізації, зняття якої зі спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою зі спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об’єкті, засвідчує зняття сигналізації зі спостереження згідно з інструкцією виробника з користування відповідними приладами сигналізації

3.3. При використанні на об’єкті сигналізації, зняття якої зі спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається знятою зі спостереження після повідомлення уповноваженою особою “Замовника” по телефону черговому ПЦС “Виконавця” свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС зняття сигналізації зі спостереження з повідомленням свого умовного номера.

3.4. У випадку необхідності зняти сигналізацію на об’єкті зі спостереження в період спостереження за сигналізацією, згідно із Дислокацією до Договору, уповноважена особа “Замовника” зобов’язана по телефону повідомити про це на ПЦС “ Виконавця ” та відкривати об’єкт тільки після прибуття на об’єкт представника “ Виконавця ”.

3.5. Якщо перед зняттям сигналізації зі спостереження на об’єкті виявлені пошкодження його дверей, замків, вікон або інших архітектурно-будівельних конструкції об’єкта, або якщо сигналізація на об’єкті не знаходиться у режимі “Охорона” уповноважена особа “Замовника” повинна негайно повідомити про це на ПЦС “ Виконавця ” та не входити до приміщень об’єкта до прибуття на об’єкт представника “ Виконавця ”. Відкриття об’єкта та його обстеження здійснюється представниками сторін, про що складається відповідний акт.

**4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ’ЄКТА**

4.1. При спрацюванні сигналізації на об’єкті в період спостереження за сигналізацію “Виконавець ” викликає уповноважену особу “Замовника” на об’єкт для його обстеження та повторного здавання сигналізації під спостереження.

Про обстеження об’єкта та повторне здавання сигналізації під спостереження представниками сторін складається відповідний акт.

4.2. Повторне здавання сигналізації під спостереження здійснюється уповноваженою особою “Замовника” у порядку визначеному розділом 2 цієї Інструкції.

**Час прибуття групи швидкого реагування на виклик сигналу «Тривога» - до 7 хвилин.**

**Не дотримання уповноваженими особами “Замовника” вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення “** **Виконавця ” від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та обов'язку відшкодування “Замовнику” будь-яких збитків.**

**Підписи Сторін**

**Виконавець**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток №3*

*До договору про надання послуг*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

**Додаткова угода № 2**

**до договору про надання охоронних послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

***Договір оренди майна***

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Охоронне Агентство Форт»**, назване у подальшому *Наймодавець*, в особі директора Рибіцького Валерія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, названа у подальшому *Орендар*, з іншого боку, уклали цей Договір про подане нижче.

1. **Предмет договору.**
   1. *Наймодавець* *зобов'язується надати в тимчасове користування (сума орендної плати майна врахована до суми місячної плати охоронних послуг)*, а *Орендар* *приймає у тимчасове користування й зобов’язується вчасно повернути* *в справному стані з урахуванням нормального зношування відповідно до специфікації, прикладеної до даного договору і є його невід'ємною частиною,* *наступне обладнання* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   2. *Визначене у п. 1.1. договору майно призначене для використання виключно на об’єкті охорони, визначеному у додатковій угоді № 1 до Договору про надання охоронних послуг* ***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.***
2. **Права та обов’язки Наймача.**

2.1. *Наймач* зобов'язаний:

2.1.1. *використовувати орендоване майно по прямому призначенню, вказаному у п. 1.2. цього договору*

2.1.2. Прийняти всі необхідні міри для забезпечення *утримання* майна в належному стані в період дії цього Договору;

2.1.2. Нести відповідальність за втрату або ушкодження майна Наймодавця, що знаходиться у нього, незалежно від причини ушкодження або втрати, з моменту одержання майна від Наймодавця до закінчення терміну дії договору;

2.1.3. Повернути майно Наймодавцю *по закінченню строку дії договору, а також достроковому його розірванні у належному стані та кількості, з урахуванням амортизаційного зносу, про що сторони складають відповідний акт.*

2.2. *Вчасно оплачувати ремонт орендованого майна*;

2.3. Якщо при прийманні Наймачем майна, переданого Наймодавцем, в цьому майні виявляються ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, Наймач зобов'язаний повідомити Наймодавця *про це негайно*. Якщо *Наймач* своєчасно не повідомить *Наймодавця* *про виявлені недоліки майна*, він несе відповідальність за збитки, спричинені такими ушкодженнями.

2.3. *Наймач* не має права користуватись майном, *інакше як відповідно до умов цього договору,* крім випадків, узгоджених з Наймодавцем, *що можуть бути обумовлені лише письмовою угодою сторін.*

*2.4. Наймач не має права передавати майно в суборенду.*

1. **Обов’язки Наймодавця.**

3.1. Наймодавець зобов'язаний:

3.1.1. *Надати Наймачеві майно в справному стані в день підписання цього договору, відповідно до специфікації, забезпечити його установку на об’єкті охорони та здійснювати за рахунок коштів Наймача поточний та капітальний ремонт майна, а також безоплатне обслуговування* ;

3.2. Наймодавець має право вимагати у Наймача повернення майна негайно, яке знаходиться в оренді, *у випадку порушення умов цього договору, Основного договору або додаткової угоди № 1, а також закінчення строку дії вказаних договорів чи їх розірвання*.

1. **Відповідальність сторін.**

4.1. Наймач несе відповідальність за збереження і цілісність майна з дати передачі в *оренду* і до дати повернення Наймодавцеві. У випадку знищення або ушкодження майна, яке орендується, або його частини, Наймач повинен за свій рахунок повернути Наймодавцю рівну кількість аналогічного майна в належному стані *або відшкодувати його вартість, визначену у специфікації з урахуванням індексу інфляції на момент відшкодування*.

4.2. У випадку неповернення майна Наймодавцю *у строки, обумовлені договором*, Наймач повинен виплатити Наймодавцю неустойку у розмірі 0,5% від вартості майна за кожний день затримки.

1. **Вирішення спорів.**

5.1. Усі спірні питання, що виникають при використанні цього Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди, спор вирішується в Господарчому суді за місцем знаходження відповідача.

1. **Заключні положення.**

6.1. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

6.2. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.

6.3. Договір складений у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

1. **Строк дії Договору**
   1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє 3 роки.
   2. У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити договір за 15 днів до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на строк на три роки.

*Додаток №1*

*До додаткової угоди № 2*

*до договору про надання охоронних послуг*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Од.** | **К-сть** | **Ціна без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Загалом (без ПДВ):*** |  |

*Додаток №4*

*До договору про надання охоронних послуг*

*№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

**Договір про надання послуг з технічного обслуговування системи охоронної сигналізації**

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Суб'єкт охоронної діяльності **Товариство з обмеженою відповідальністю «Охоронне Агентство Форт»** (надалі – Виконавець), в особі директора Рибіцького Валерія Михайловича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі – Замовник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір ( далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з технічного обслуговування систем безпеки (далі Обладнання) на об'єктах Замовника. Перелік та найменування Обладнання, яке підлягає технічному обслуговуванню визначається в Додатку №1 до цього Договору.  
1.2. Технічне обслуговування обладнання являє собою комплекс робіт по ремонту або заміні обладнання, а також приведення його у стан відповідно вимогам технічної документації на дане Обладнання протягом терміну його служби.

**2. Терміни та порядок проведення робіт**

2.1. Після виявлення несправності Обладнання Замовник зобов'язується направити Виконавцю заявку.  
2.2. Виконавець зобов'язується виконати ремонт Обладнання протягом 3 днів з моменту виявлення причин несправності.

2.3. Заміна Обладнання, або складових частин Обладнання, що вийшли з ладу, проводиться за рахунок Замовника.

**3. Права і обов'язки Замовника**

3.1. Замовник зобов'язується забезпечити доступ персоналу Виконавця до Обладнання, що обслуговується.

3.2. Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу і оплатити протягом 3 днів.

**4.Порядок здачі та прийому робіт**  
4.1. Працездатність Обладнання після проведення технічного обслуговування або заміні Обладнання перевіряється Замовником або його уповноваженим представником, після чого Сторони підписують Акт прийому-передачі виконаних робіт.

**5. Вартість робіт і порядок розрахунку**

5.1. Вартість одноразового виїзду технічного персоналу Виконавця на об'єкт Замовника, а також проведення комплексу робіт з виявлення несправностей в Обладнанні складає 100,00 грн.

5.2. Ремонт, додаткове проектування, монтаж і наладка нового Обладнання здійснюється Виконавцем за окрему плату, за узгодженням Сторін.

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**  **ТОВ ««Охоронне Агентство Форт»» П.І.Б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  50076, м. Кривий Ріг, вул. Балакіна, Паспорт серії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  буд.24 А, офіс 14 виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 36220135 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***UA*283052990000026007010402809**Ідентифікаційний код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АТ КБ «ПриватБанк»  МФО 305750 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:+38(096) 260 70 20 Тел.: +38 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Рибіцький Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |